



Keizersgracht 695
1017 DW Amsterdam
Postbus 1556
1000 BN Amsterdam

T +31 (0)20-531 70 70
info@meijernotarissen.nl

STATUTENWIJZIGING

Stichting ASVA Studentenvakbond RechtsBureau
(voorheen genaamd: Stichting ASVA Studentenunie RechtsBureau)

CONCEPT

19 augustus 2026

Heden, @, _____
verscheen voor mij, mr Irma Catharina Maria Kroon, notaris te Amsterdam: _____
mevrouw mr Anoushka Joanne Willemijn Jansen, werkzaam bij Meijer Notarissen B.V., te—
dezen woonplaats kiezende 1017 DW Amsterdam, Keizersgracht 695, geboren te Tiel op elf—
juni negentienhonderd achtennegentig _____
("comparante"). _____

De comparante, verklaarde vooraf: _____

- In de vergadering van het bestuur van: _____
Stichting ASVA Studentenunie RechtsBureau, een stichting, met zetel te Amsterdam,
kantoorhoudende te Nieuwe Achtergracht 170, 1018 WV Amsterdam, ingeschreven in—
het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 34210324 (de "**stichting**"),—
gehouden te @ op @, _____
is besloten tot wijziging van de statuten van de stichting, waarvan blijkt uit de notulen,
welke aan deze akte zijn gehecht, bij welk besluit de comparante werd gemachtigd om
de akte van statutenwijziging te tekenen. _____

- */* - Van de goedkeuring van de algemene ledenvergadering ASVA Studentenvakbond, tot—
deze statutenwijziging blijkt uit aangehecht stuk. _____
- De statuten van de stichting zijn vastgesteld bij akte oprichting de dato vijftien juli—
tweeduizend vier, verleden voor mr L.K. Klein, destijds notaris te Amsterdam. _____

De comparante, handelende als gemeld, verklaarde in verband met voorbedoeld besluit en—
ter uitvoering daarvan, bij deze te constateren, dat de statuten van de stichting zodanig zijn
gewijzigd, dat die statuten als volgt zullen komen te luiden: _____

Statuten. _____

Artikel 1. _____

Begripsbepalingen. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *Bestuur:* _____
het bestuur van de Stichting; _____
- *Coördinatoren:* _____
een Coördinator is belast met de dagelijkse leiding over de werkzaamheden—
van de Stichting. _____

- *Schriftelijk:* _____
bij brief, of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan _____
worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende _____
zekerheid kan worden vastgesteld; _____
- *Statuten:* _____
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
- *Stichting:* _____
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____
- *Vereniging:* _____
ASVA Studentenvakbond, een vereniging, met zetel te Amsterdam, _____
kantoorhoudende te Nieuwe Achtergracht 170 1.10-1.13, 1018 WV Amsterdam, _____
ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer _____
40539596. _____

Artikel 2. _____**Naam en zetel.** _____

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting ASVA Studentenvakbond RechtsBureau.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

Artikel 3. _____**Doel.** _____

1. De Stichting heeft ten doel het verlenen van individuele rechtshulp aan Amsterdamse studenten en het behartigen van de collectieve belangen van Amsterdamse studenten- of groepen van hen, onder meer en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en _____ ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - het in rechte opkomen voor de belangen van Amsterdamse studenten; _____
 - het samenwerken met de Vereniging; _____
 - het hierbij samenwerken met alle overige daarvoor in aanmerking komende _____ (overheids) instellingen. _____
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____

Artikel 4. _____**Vermogen.** _____

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. subsidies en andere bijdragen; _____
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van _____ boedelbeschrijving. _____

Artikel 5.**Bestuur.**

1. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit de Vereniging.
2. Indien men voornemens is de Vereniging te laten ophouden te bestaan dan dient het Bestuur tijdig na te gaan in hoeverre de statuten van deze Stichting gewijzigd moeten worden.
Indien de Vereniging is opgehouden te bestaan en deze statuten niet tijdig gewijzigd zijn dan zijn de laatst in functie zijnde bestuurders van de Vereniging bevoegd om nieuwe bestuurders te benoemen. Daarna zal het Bestuur bevoegd zijn om nieuwe bestuurders te benoemen en te ontslaan.
3. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had overeenkomstig het bepaalde in lid 2 van deze statuten en voorts indien de overgebleven bestuurders binnen redelijke termijn zouden nalaten in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Artikel 6.**Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.**

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen.
2. Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt Schriftelijk.
De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
5. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting.

Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.

6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Bij de vervulling van hun taak richt het Bestuur zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
4. In geval van ontstentenis of belet van het Bestuur wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de algemene ledenvergadering van Verenging steeds moet zijn aangewezen.
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat gedurende een periode van meer dan zeven dagen het Bestuur onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het Bestuur.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9.

Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting loopt één september tot en met éénendertig augustus van het daaropvolgend kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt het Bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.

3. De vaststelling van de jaarrekening geschiedt door het Bestuur na voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering van de Vereniging. Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur na goedkeuring van de algemene ledenvergadering van Vereniging strekt het Bestuur tot decharge voor het door het Bestuur gevoerde bestuur.

Artikel 10.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 11.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 12.

Coördinatoren.

1. Het Bestuur kan één of meer Coördinatoren benoemen. Een Coördinator is belast met de dagelijkse leiding over de werkzaamheden van de Stichting.
2. Het Bestuur benoemt een Coördinator voor de duur van één jaar. Na afloop van deze termijn kan de benoeming telkens worden verlengd met een aansluitende periode van één jaar, zulks ter beoordeling van het Bestuur.
3. Het Bestuur kan een Coördinator te allen tijde schorsen of ontslaan.
4. De taken en bevoegdheden en de beloning van een Coördinator worden door het Bestuur vastgesteld.

Artikel 13.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 14 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 14.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is na vooraf verkregen goedkeuring van de algemene ledenvergadering van de Vereniging bevoegd de statuten van de Stichting te wijzigen. Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 5 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte

stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of—
vertegenwoordigd zijn.—————

2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de—
orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede
vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven-
dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig—
besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de—
uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in—
functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.—————
3. Iedere bestuurder van de Vereniging is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging
te verlijden.—————

Artikel 15.—————

Ontbinding en vereffening.—————

1. Het Bestuur is na vooraf verkregen goedkeuring van de algemene ledenvergadering—
van de Vereniging bevoegd de statuten van de Stichting te ontbinden.—————
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 leden 1 en 2 van—————
overeenkomstige toepassing.—————
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van—
haar vermogen nodig is.—————
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.—————
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving
geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.—————
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van—
kracht.—————
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van—
een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de———
doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of———
nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als—
de doelstelling van de Stichting heeft.—————
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere———
gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder—
de jongste vereffenaar.—————

Artikel 16.—————

Slotbepaling.—————

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.—————

Volmacht.—————

Gemelde volmacht is aan deze akte gehecht.—————

—————Waarvan akte.—————

Verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparante is mij, notaris bekend. De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De——— comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig— van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.—— Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de——— comparante en vervolgens door mij, notaris.———